

Mateřská škola Zásmyky, okres Kolín, příspěvková organizace	
Vnitřní řád školní jídelny-výdejny	
Poř.č. 2	Účinnost od: 15.1.2026
Skartační znak: S10	
Vypracovala:	Mgr. Jarmila Křápková, ředitelka
Adresa školy: Zahradní 470, 281 44 Zásmyky	
Telefon MŠ: 321 796 294, email: ms.zasmuky@centrum.cz, IČO 75031750	

1. Úvodní část

- vnitřní řád školní jídelny-výdejny upravuje organizaci provozu a jeho vnitřní režim
- vnitřní řád školní jídelny-výdejny je závazný pro všechny osoby, které se stravují v mateřské škole, v případě nezletilých dětí i pro zákonné zástupce
- vnitřní řád školní jídelny-výdejny je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami:
 - Zákonem 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů
 - Zákonem č. 258/2000 Sb. O ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů
 - Vyhláškou č. 107/2005 Sb. o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů, aktualizovanou vyhláškou č. 310/2025 Sb. o školním stravování, účinné od 1.9.2025.

2. Organizace školního stravování

Školní jídelna-výdejna (dále jen "výdejna") je součástí výše uvedené mateřské školy a zajišťuje výdej stravy:

- pro děti mateřské školy – přesnídávky, obědy, svačiny
- pro vlastní zaměstnance – obědy.

3. Zařízení školního stravování a jeho provoz

- školní výdejna provádí svou činnost ve dvou kuchyňkách mateřské školy – v přízemí a prvním patře
- jídlo pro mateřskou školu připravuje školní jídelna při Základní škole v Zásmykách (dále jen „vývařovna“). Na základě dohody zaměstnanci mateřské školy jídlo do výdejny dováží.

4. Práva a povinnosti strážníků, pravidla vzájemných vztahů mezi dětmi, zákonnými zástupci dětí, pedagogickými pracovníky a provozními zaměstnanci

4.1. Práva strážníků

- stravovat se v mateřské škole podle školského zákona
- na kvalitní a vyváženou stravu podle zásad racionální výživy
- na kulturní prostředí při stolování
- na porci odpovídající normativu dle věkových kategorií
- na dostatek času pro konzumaci jídla, respektování jejich individuálního tempa
- na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na zdravé životní prostředí
- na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikomanií
- dítě, které je přítomno v MŠ, se stravuje vždy a má právo odebrat denně jednu z uvedených možností:

a) polodenní stravování: přesnídávka + oběd

b) celodenní stravování: přesnídávka + oběd + svačina

4.2. Povinnosti strážníků

- dodržovat vnitřní řád školní jídelny-výdejny, chovat se při stravování ohleduplně v souladu s hygienickými a společenskými pravidly stolování
- řídit se pokyny dohlížejících pedagogů a pracovnice pro výdej stravy
- odnést po jídle použité nádoby, zanechat po sobě čisté místo u stolu a zasunout židli, a to s ohledem na věkové a individuální možnosti strážníků (dětí).

4.3. Práva a povinnosti zákonných zástupců

- právo na přístup k informacím, které souvisejí se službami výdejny stravy
- právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny nebo ředitelky školy
- právo požádat o dietní stravování, omezení některých potravin v rámci alergických problémů dítěte a na konzumaci vlastního jídla dítěte dle bodu 5.) tohoto vnitřního řádu
- má povinnost informovat ředitelku školy, popř. vedoucí školní jídelny o změně zdravotní způsobilosti dítěte, o jeho zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech v souvislosti se školním stravováním
- má povinnost odhlásit v době nemoci neprodleně stravování odhlásit a respektovat čas pro odhlašování stravy
- má povinnost hradit školní stravování včas podle bodu 8) tohoto vnitřního řádu.

4.4. Pravidla vzájemných vztahů mezi dětmi, zákonnými zástupci dětí, pedagogickými pracovníky a provozními zaměstnanci

- pedagogický pracovník zajišťující dohled nad dětmi zajišťuje bezpečnost a nezbytná organizační opatření
- dohlížející pedagog a pracovnice pro výdej stravy, která stravu vydává, jsou povinni respektovat práva dětí a zajišťovat jejich uplatňování
- děti jsou ve vztahu k pracovníci pro výdej stravy a pedagogickému dohledu povinni dodržovat pravidla slušného chování
- vztahy zákonných zástupců s pracovníky školy jsou založeny na vzájemném respektu a slušnosti
- informace, které zákonný zástupce poskytne o dítěti (zdravotní způsobilost) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

5. Pravidla pro zacházení s majetkem ve školní jídelně - výdejně

- děti mají právo užívat zařízení školní výdejny v souvislosti se školním stravováním
- děti se chovají k zařízení a vybavení jídelny šetrně

6. Přihlašování a odhlašování stravování

Rodiče si přihlašují a odhlašují stravu sami na účtu dítěte přes internet na STRAVA.CZ. (výběr jídelny 1408)

Přihlašovací údaje + nastavení hesla získají rodiče v Základní škole Zásmuky při nástupu dítěte do mateřské školy.

- změny (odhlášky+přihlášky) se provádějí den předem do 13 hodin v aplikaci STRAVA.CZ, v naléhavém případě lze stravování odhlásit ještě tentýž den do 6:30 h telefonicky přímo ve školní jídelny ZŠ Zásmuky na čísle 321 796 505
- pokud po dobu nemoci dítěte zákonný zástupce nestihne odhlásit stravu do výše uvedeného hodiny, může vyzvednout oběd do vlastních jídelnosičů (pouze však první den neplánované nepřítomnosti dítěte), a to v době od 12:00 – do 12:30 h ve

výdejních mateřské školy. Strava nebude vydána do nádob mateřské školy, do sklenic, kelímků nebo znečištěných nádob

- za neodebranou či neodhlášenou stravu se finanční náhrada neposkytuje.
- odchod po obědě - pokud je dítě přihlášeno k celodennímu stravování, odnese si dítě zabalenou odpolední svačinu s sebou domů
- školní výdejna zodpovídá za kvalitu stravy do okamžiku výdeje. **Obědy jsou určeny k okamžité spotřebě!**

7. Dietní stravování, stravování alergiků, konzumace vlastního jídla

- Dietní stravování zařízení neposkytuje, ale umožní „donášku vlastní stravy“. Na základě lékařského potvrzení, kde bude uveden důvod dietního stravování, bude se zákonnými zástupci dítěte sepsána Smlouva o zajištění dietního stravování. Strava bude uložena podle její povahy v chladničce nebo na jiném určeném místě odděleně od ostatních pokrmů ve školní výdejně, bude popsána jménem a příjmením dítěte, datem výroby a názvem pokrmu.

Za obsah přinášeného jídlonosiče zodpovídá zákonný zástupce dítěte. Za uložení a výdej stravy zodpovídá výdejna při mateřské škole.

- Konzumace vlastního jídla v mateřské škole z jiných důvodů je možné poskytnout pouze po individuální dohodě s vedením školy a zákonnými zástupci dítěte. Za kvalitu a bezpečnost vlastního jídla pak nenese odpovědnost výdejna mateřské školy, ale zákonný zástupce dítěte. Mateřská škola poskytne pouze nezbytnou pomoc, aby dítě mohlo jíst společně s ostatními (např. otevřít krabičku). Nezbytná pomoc však nezahrnuje ohřev, skladování v lednici, mytí nádob ani likvidaci zbytků.

8. Organizace provozu školního stravování

- Mateřská škola učí děti správným stravovacím návykům a tomu je přizpůsobena skladba jídelního lístku sestavena školní jídelnou základní školy. Jídelní lístek je sestavován na základě nutričního doporučení, podmínkou je plnění spotřebního koše. Jídelní lístek je umístěn ve vstupní chodbě v přízemí, v prvním patře u třídy a na webových stránkách MŠ. Změna jídelníčku je vyhrazena (např. z provozních důvodů nebo zásobování). Na jídelním lístku jsou uváděny čísla alergenů, přítomných v námi podávané stravě (dle nařízení Evropského parlamentu a Rady EU).

Časový rozvrh výdeje stravy na jednotlivých třídách

Třída	přesnídávka	oběd	svačina
1. třída Berušky a Světlušky	8.45 - 9.15	11.40 - 12.10	14.10 - 14.40
2. třída Včeličky a Motýlci	8.50 - 9.20	11:50 - 12.20	14.15 - 14.45

Stravování se přizpůsobuje potřebám jednotlivých tříd:

- přesnídávka a odpolední svačina je podávána ve třídě na servírovacím vozíku, děti se obsluhují pod dohledem paní učitelky samostatně, mladší děti za pomoci učitelek
- polévku a hlavní chod nalévá kuchařka dětem na talíře připravené na stole, hlavní chod vydává ve výdejně na servírovacím vozíku, děti si odnášejí oběd samy, mladší děti za pomoci učitelek
- za dodržování hygienických předpisů, pitný režim, mytí nádobí, stolů a úklid kuchyněk zodpovídají pracovnice výdejny
- celý den je zajištěn pitný režim – (voda neochucená, voda se sirupem, čaje slazené), pro který je vyčleněn prostor v každé třídě

- do kuchyněk mají přístup pouze zaměstnanci výdejny se zdravotním průkazem, ostatním osobám je do těchto prostor vstup zakázán.

9. Úplata za školní stravování

Cena stravy je rovna výši nákladů na potraviny, tj. finanční normativ.

	<i>Děti 2-3 roky</i>	<i>Děti 4-6 let</i>	<i>Děti 7-10 let</i>
Přesnídávka	13,- Kč	13,- Kč	13,- Kč
Oběd	32,- Kč	32,- Kč	35,- Kč
Svačina	13,- Kč	13,- Kč	13,- Kč
Polodenní stravné (přesnídávka a oběd)	45,- Kč	45,- Kč	48,- Kč
Celodenní stravné (přesnídávka, oběd, svačina)	58,- Kč	58,- Kč	61,- Kč

V ceně stravného je zahrnutý i pitný režim.

Do věkových skupin jsou strávníci zařazováni na dobu školního roku, ve kterém dosahují věku podle skupin.

10. Platba školního stravování

Zákonní zástupci vyplní na začátku školního roku přihlášku ke stravování u vedoucí školní jídelny v Základní škole Zásmuky a získají přihlašovací údaje do programu STRAVA.CZ. Poplatky za stravné hradí zákonní zástupci ve prospěch účtu **Školní jídelny při Základní škole Zásmuky: č. 27-427818389/0800 následovně:**

- prostřednictvím svého bankovního účtu
- svolením k inkasu
- v hotovosti v kanceláři vedoucí školní jídelny.

Platby mají být provedeny vždy měsíc předem, nejpozději do konce předchozího měsíce.

Přeplatky za nepřítomnost jsou vyúčtovány v následujícím měsíci.

Upozornění:

V případě, že zákonní zástupci uvedou chybný variabilní symbol, nebude platba identifikována a nebude zařazena na konto strávnicka. Při zjištění chyby je třeba kontaktovat zaměstnance Školní jídelny Zásmuky, aby byla platba dohledána a správně zařazena. V případě nedohledání strávnicka, se nepřirazené platby vrací na účet zpět, ze kterého byly odeslány.

V Zásmukách dne 15.1.2026

Mgr. Jarmila Králová, ředitelka